

## Notice Séance du jury lors de toutes les fêtes de lutte de l'AFLS

1. Accueil, y compris remerciements pour l'engagement des jurés
2. Le président du bureau de classement est responsable de la fête et soutien toujours les jurés.
3. Appel
4. Début des premières passes : .....heures
5. Diner : .....heures      lieu : .....
6. Début de la lutte après le diner : .....heures
7. Durée de la passe : ..... minutes
8. Début de la passe finale : .....heures
9. Durée de la passe finale : ..... minutes
10. Se conformer au règlement technique articles 7 à 14, y compris instructions du chef technique AFLS. Avertir tout particulièrement lors d'une pression continue avec la tête contre l'épaule, en cas de culotte qui tombe, de ceinture à resserrer. Encourager pour une lutte active, etc. Corriger également vers le haut l'attribution des notes en cas de **bonnes** passes, qu'elles soient perdues ou nulles, indépendamment de la durée de la passe. Ne pas appeler trop tôt les lutteurs au bord du rond. Travail d'équipe des jurés en toute situation. La tenue vestimentaire des lutteurs doit également être correcte.
11. Comportement en cas d'accidents et de blessures. Le juré ne peut pas toucher les lutteurs, mais doit faire appel au médecin ou au service sanitaire.
12. Distribuer les chronomètres, les crayons, etc. au premier juré désigné qui restitue également le matériel.
13. Site du bureau de classement, le responsable de la place de fête est ....., service sanitaire, WC, déterminer le comportement des numéroteurs.
14. Discussion finale et restitution du matériel auprès du bureau de classement après la passe finale
15. Composition du bureau de classement :  
Président : .....  
Membres : .....  
.....

Jurés place 1

.....

Jurés place 2

.....

Jurés place 3

.....

Jurés place 4

.....

Jurés place 5

.....

Jurés place 6

.....

Jurés place 7

.....

Commission du jury AFSL