

# Notice pour le président du bureau de classement et le président du jury

Variante pour les fêtes pour les garçons-lutteurs, jeunes lutteurs et lutteurs espoirs

Conformément au règlement technique, le président du bureau de classement et le président du jury sont responsables du déroulement technique. À cet effet, cette fiche descriptive doit leur apporter le soutien requis.

## 1. Place de fête / ronds de sciure

### 1.1. Place de fête

- Dangers à proximité de la place de fête ?
- Tables des jurés et numérateurs bien placés ?
- Présence d'un équipement de protection contre la pluie pour les feuilles de concours ?
- Présence de parasol ?
- Nombre suffisant de culottes de lutte de chaque taille ?
- Corde pour délimiter la place ?

### 1.2 Ronds de sciure

#### 1.2.1 Généralités

- Contrôler la dimension des ronds de sciure (diamètre, hauteur).
- Sciure tassée ?
- Le rond de sciure doit être régulièrement entretenu durant la manifestation (ne pas oublier d'arroser). Le bord ne doit pas être trop abrupt, voir fiche descriptive séparée. Désigner un responsable pour les ronds de sciure
- Eliminer les objets solides proche des ronds de sciure
- Eau (fontaine) à disposition
- Vestiaire en ordre
- Local sanitaire et sites sanitaires ok ?
- Présence d'un hélicoptère, y compris coordonnées ?
- Présence d'un médecin ou d'ambulanciers sur place ?
- A-t-on informé l'hôpital le plus proche ?

#### 1.2.2 Hauteur de sciure

- Hauteur de la couche de sciure lors de toutes les manifestations : au moins 15 cm de sciure tassée
- Directives relatives aux ronds de sciure

### 1.2.3 Diamètre

- Garçons-lutteurs 8m Ø (correspond à env. 10m<sup>3</sup> de sciure)
- Jeunes lutteurs et lutteurs espoirs 10m Ø (correspond à env. 16m<sup>3</sup> de sciure)
- Respecter une distance de 4 mètres entre les ronds de sciure
- Seulement lorsque tous les points « Place de fête / ronds de sciure » sont contrôlés et en ordre, la place de fête peut être libérée (Règlement technique, art. 17c).

## 2. Technique

### 2.1 Bureau des calculs

- Tout l'équipement nécessaire pour le bureau de classement et des calculs à disposition ?
- Accès Extranet ?
- Programme de classement fonctionnel ?
- Service informatique ?
- Feuilles de concours prête ? Couleur identique par catégorie
- Identification avec des étiquettes des clubs/cantons/régions bernoises (par ex. armoirie)
- Grande table pour les feuilles de concours
- Au moins trois séries de porte-documents à pochettes transparentes avec mention des places pour la distribution des feuilles de concours sur les ronds à disposition ?
- Nommer assez de coursier
- Assez de personnel au bureau des calculs (écrire les feuilles de concours)

### 2.2 Séance du jury

- Doit avoir lieu avant toute fête de lutte (Président du classement ou responsable des jurés)
- Déterminer la durée des passes.
- Les chronomètres et les chronomètres de remplacement sont-ils présents et fonctionnels ?
- Présence de crayons à papier et de gommes ? Remettre aux jurés.
- Désigner la répartition des jurés et déterminer la restitution des chronomètres après la fête.
- Communiquer le déroulement de la fête : pause, diner, objectifs (minimum 3 passes avant la pause de midi), etc.
- Communiquer les emplacements du service sanitaire, du médecin de la place ou des ambulanciers, du speaker de la fête et des coursiers.
- Rémunération éventuelle du jury.
- Distribution des bons de repas et boissons
- Définir le ravitaillement durant la fête de lutte, par ex. litre d'eau, etc.

- Emplacement éventuel des jurés de remplacement.
- Communiquer clairement le comportement à adopter en cas d'accidents (appeler immédiatement le service sanitaire, laisser la personne accidentée allongée).
- Attirer l'attention des jurés tout spécialement sur certains points du règlement technique : articles 7 à 13.
- Les mentions portées sur les feuilles de concours doivent être écrites proprement et doivent être complètes de la première à la dernière passe.
- Lors de l'utilisation de moyens techniques non admis, de culottes de lutte « privées » posant problème ou d'autres équipements douteux, s'adresser immédiatement au président du bureau de classement.
- Après les passes finales, discussions avec les jurés (év. avec apéro)

### **3. Appel des lutteurs**

- Salutations aux lutteurs (év. appel avec distribution des feuilles de concours et les bons de repas) sur la place de fête.
- Informer les lutteurs des instructions particulières à l'égard des jurés, de la durée des passes, de l'attribution des notes, de la tenue vestimentaire, du fair-play, etc
- Communiquer le déroulement de la fête : pause, diner, objectifs (minimum 3 passes avant la pause de midi), etc.
- Communiquer les emplacements du service sanitaire, du médecin de la place ou des ambulanciers, du speaker de la fête et des coursiers.
- En cas de réclamations, le président du jury doit être consulté.
- Communiquer que le président du bureau de classement est autorisé à tout moment à interdire l'usage d'équipements non admis. Indiquer aux lutteurs qu'en cas de doute, ils doivent consulter le président du jury.
- Le classement de la première passe pour les fêtes de garçons-lutteurs, jeunes lutteurs et lutteurs espoirs s'effectue en principe sur la place de fête
- Classer les lutteurs par catégorie et dans l'ordre.

### **4. Pendant la fête**

- Mobiliser l'équipe de classement en temps voulu pour le classement de la passe suivante.
- Faire établir des listes de classement intermédiaire en collaboration avec le bureau de calculs.
- Contrôler l'attribution des notes
- Déterminer les particularités (changement de passe, passes supplémentaires, réclamations, etc.).

- Déterminer le nombre de points pour les passes 5-6 (le but est que chaque garçons-lutteurs luttent 6 passes), év. fixer les passes 5-6 selon la durée de la fête (temps)
- Organiser la passe finale : déterminer le rond et les jurés pour la passe finale. Durée de la passe finale (en général, le double de la durée de la passe normale). Peut-on faire plusieurs passes finales sur différent ronds en même temps ? Respect de l'horaire ?
- Communiquer le nom du vainqueur juste après la passe finale (avertir au préalable l'éventuel troisième larron)
- Fixer l'horaire de la remise des résultats
- Définir le quota des palmes, normalement env. 33 pour cent des participants
- Établir la liste du classement final (les années paires, commencer par A, les années impaires par Z).
- Organiser et procéder à la proclamation des résultats.

## 5. Particularités

### 5.1 Limite d'âge

- Lors des fêtes de lutte pour les garçons-lutteurs, jeunes lutteurs et lutteurs espoirs, la limite d'âge doit être respecté (contrôle à l'aide d'Extranet).

## 6. Dispositions finales

### 6.1 Documents

- Règlement technique, édition 2008
- Directives relatives à l'utilisation de moyens techniques
- Instructions sur le port correct des culottes de lutte
- Instructions sur la tenue vestimentaire, la publicité et la ceinture (Instructions techniques no 01)
- Directives relatives aux ronds de sciure (Instructions techniques no 02)
- Instructions sur les corrections des notes (Instructions techniques no 03)
- Durée des passes et chronométrage (Instructions techniques no 04)

*Les notices actuelles sont téléchargeables sur le site internet de l'AFLS. (<https://esv.ch/fr/association/documents/>)*